Drive
YaZiba.net
Vous allez aimer la mobilité

Une solution **100% sécurisée**, un **Drive 100% Pro**.

Vos fichiers disponibles sur tous vos périphériques.

Accédez à tous vos fichiers (photos, documents) en parfaite mobilité sur l'ensemble de vos périphériques, (smartphone, tablette, PC ou Mac).

Guide d'utilisation.

Cryptage | Protection antivol | Synchronisation | Data Center Sécurisé | Interopérabilité | Partage

Disponible sur **store.yaziba.net**

Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

> La première partie du présent document a pour vocation préalable de sensibiliser l'utilisateur à la bonne gestion des fichiers mis à disposition dans son Drive.
Son objectif est de donner un aperçu des enjeux liés à l'usage d'un Drive en entreprise et des niveaux impliqués selon le contexte de collaboration (dirigeants, collaborateurs, chefs de projet, prestataire externe, etc.).

La seconde partie vous guidera dans l'installation de l'outil et vous permettra de découvrir ses principales fonctionnalités de façon à vous rendre rapidement autonome.

01 | Les conditions d'utilisation du Drive YaZiba.net

01.1 L'évolution des outils de collaboration en entreprise 03
01.2 Utilisation d'un Drive en entreprise 04
01.3 Les enjeux du Drive en entreprise 05

02 | Les bonnes pratiques : *trois types de collaboration*

02.1 De type conversation 06
02.2 De type diffusion interne 07
02.3 De type projet 08

03 | Installation du connecteur Drive

01.1 Sur votre poste principal 09
01.1.1 PC 09
01.1.2 MAC 12
01.2 Sur vos postes secondaires 13
01.3 Sur votre mobile 14

04 | Fonctionnalités

02.1 Utilisation de votre disque Drive 15
02.2 Comment forcer la synchronisation des documents 16
02.3 Utilisation de votre Drive via un navigateur 17
02.4 Partager un fichier ou un dossier 19
02.5 Restaurer un fichier supprimé 22

05 | Fonctionnalités avancées

03.1 Suivre les modifications de vos documents 23
03.2 Fonction E-Mail to Drive 25
03.3 Activer la fonction antivol 27
03.4 Suivre le versionning de vos documents 28

Drive YaZiba.net, le Drive 100% sécurisé, 100% Pro de Netixia.
E-mail. : infos@driveyaziba.net

N°Azur 0 805 094 105
PRIX APPEL LOCAL

© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

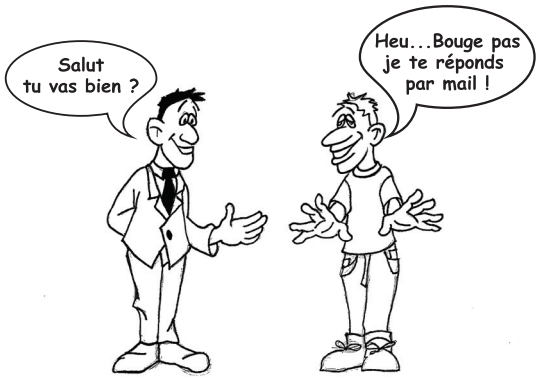
Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

01| Les conditions d'utilisation du Drive YaZiba.net

01.1 L'évolution des outils de collaboration en entreprise.

L'irruption de la messagerie électronique au sein des organisations a bouleversé les modes de collaboration. Il en résulte une évolution des usages et des pratiques qui ont progressivement positionné la messagerie comme la solution principale de communication professionnelle unifiée et collaborative.

Cependant, cette prédominance de l'e-mail dans les activités de l'entreprise pousse de plus en plus les collaborateurs à lui assigner un rôle central, ce qui génère des volumes croissants et saturent les messageries.



Cette situation met aussi l'accent sur l'augmentation du temps consacré à organiser sa messagerie.

Face à ce phénomène, la mise en place de nouveaux outils complémentaires devient indispensable et constitue un enjeu primordial d'organisation interne.

La mise en place d'un Drive dans votre société, associée à une redéfinition de l'organisation, devient alors une combinaison gagnante pour votre entreprise, l'e-mail n'étant pas l'outil le mieux adapté à tous les contextes.

Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

01.2 Utilisation d'un Drive en entreprise.

Le **Drive YaZiba.net** est un outil de communication qui s'impose de plus en plus au sein des organisations soucieuses de progresser dans le partage de l'information.

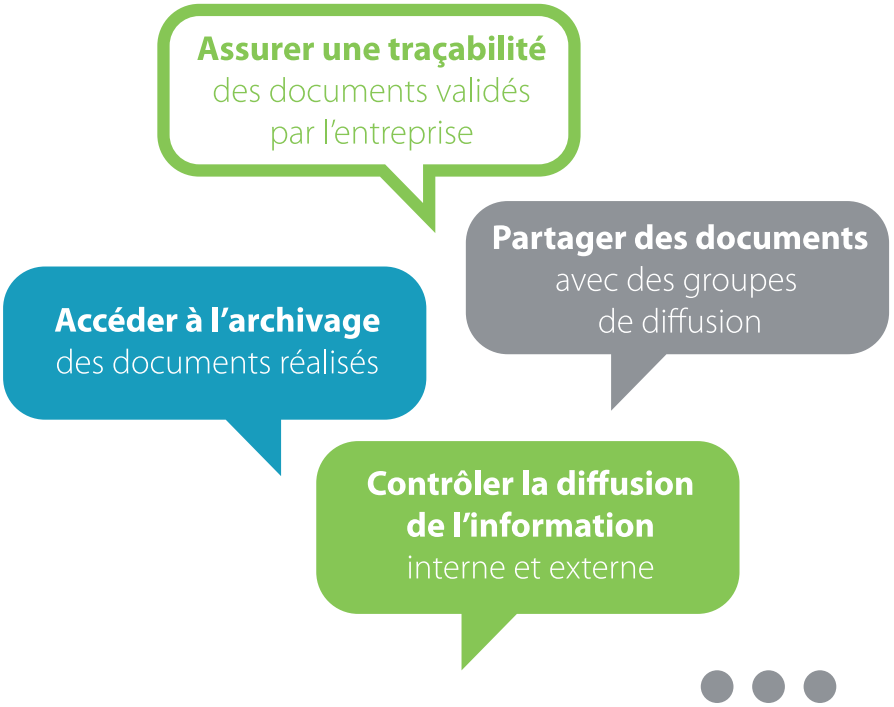
Il doit cependant être utilisé selon des règles parfaitement établies afin de permettre :

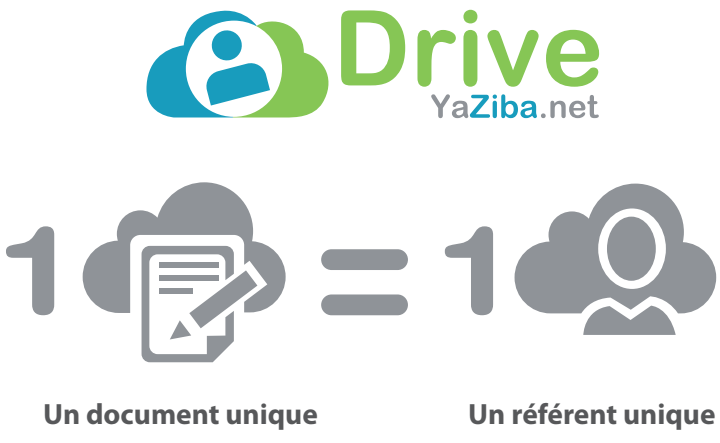
> à l'entreprise de contrôler la diffusion de l'information interne et externe.
> aux collaborateurs d'accéder à un archivage des documents réalisés.
> de partager des documents avec un groupe de diffusion indépendamment de leur disponibilité immédiate.
> d'assurer une traçabilité et un suivi des partages des documents validés et conformes aux objectifs de l'entreprise.

Le volume de l'ensemble des documents diffusés peut croître de manière exponentielle rapidement et devenir ingérable à très court terme. **Il est donc essentiel d'adopter au sein de votre organisation, dès la mise en place du Drive, des règles d'usages simples et efficaces.**

IMPORTANT : Le Drive ne constitue pas l'outil le mieux adapté à tous les contextes, mais intégré à un processus de gestion de projet type « workflow », il devient un outil collaboratif puissant pour votre organisation.

Votre Drive est donc un outil de partage et de diffusion de documents. Pour une organisation optimale et un usage maîtrisé, il est donc impératif de comprendre que chaque document déposé dans **le Drive correspond à un émetteur/référent unique**, lequel doit être le seul habilité à modifier le document qu'il met à la disposition d'un interlocuteur unique ou d'un groupe de diffusion.





Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

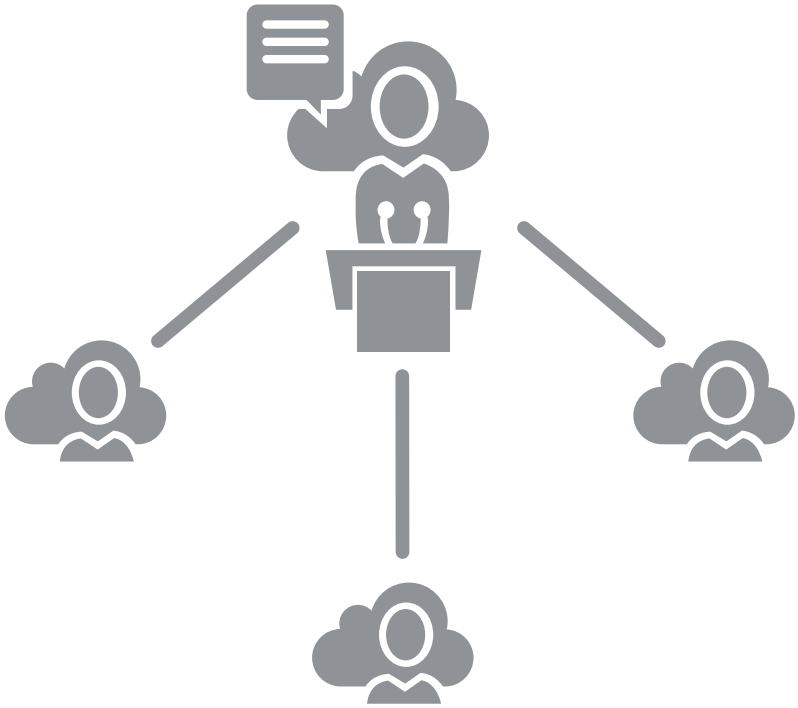
© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

01.3 Les enjeux d'un Drive en entreprise.

Indépendamment de l'hégémonie de la messagerie et de l'utilisation de l'e-mail dans les organisations, un Drive d'entreprise constitue un sujet à part entière dans le management et la productivité.

Son intégration doit mobiliser l'attention du chef d'entreprise, lequel a intérêt à mettre en place une politique d'utilisation interne rigoureuse : règles d'usages , archivage, confidentialité…

Nous vous recommandons par exemple de créer une charte de nommage des documents, que vous ferez adopter par l'ensemble des collaborateurs.
Vous aurez ainsi la garantie qu'une organisation identique sera commune à l'ensemble des utilisateurs possédant un compte Drive dans l'entreprise.



© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

02| Les bonnes pratiques :

Vous devez privilégier d'utiliser votre Drive de la manière la mieux adaptée à l'un des trois contextes principaux de communication.

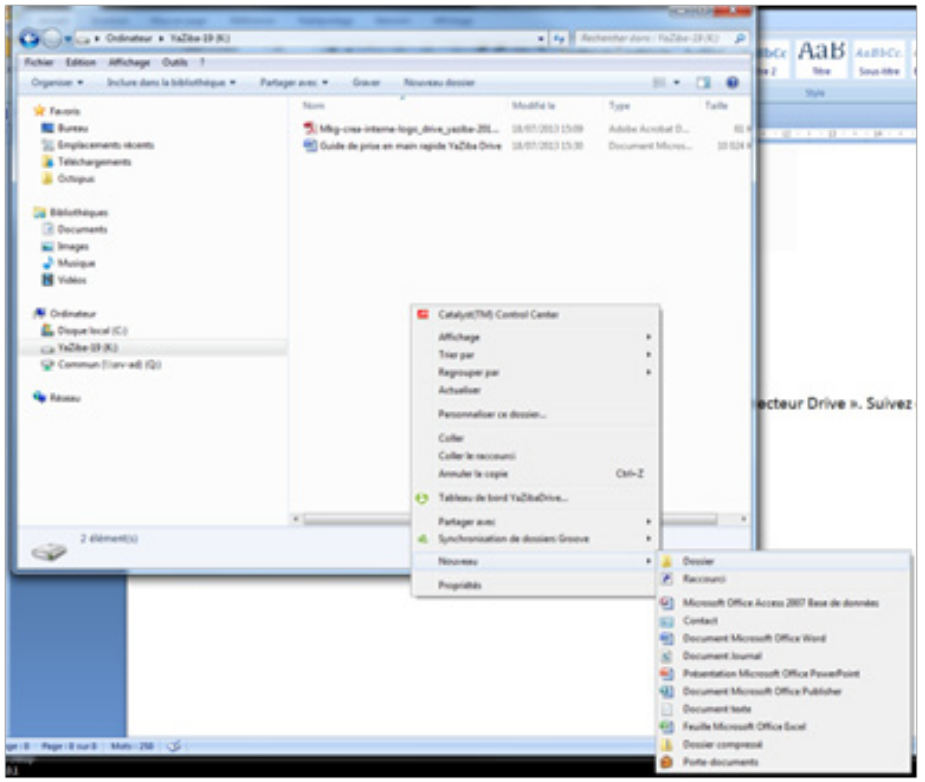
02.1 De type conversation

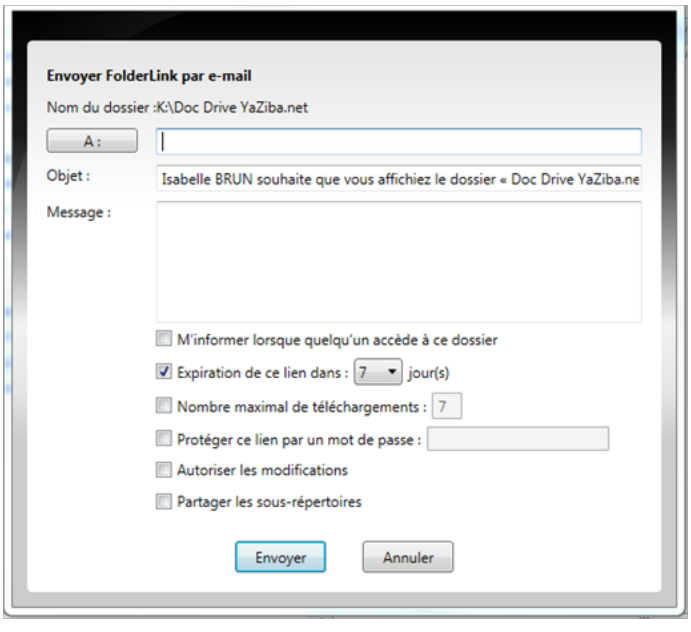
Caractéristiques : ces partages de documents sont relatifs à des sujets ou des problèmes qui ne s'intègrent pas dans un process établi et sont en général accompagnés d'une succession d'échanges liés les uns aux autres.

> Afin de répondre à une situation immédiate (urgence, réponse rapide attendue, etc) : par exemple dans le suivi d'une relation avec un client ou lors d'une prise de décision, il peut être nécessaire de mettre à disposition un document (un dossier de spécifications, un retro-planning de fabrication ou encore une proposition commerciale, etc).

Conseils d'utilisation du Drive : créez un dossier spécifique et partagez-le avec votre interlocuteur en paramétrant un délai d'autorisation d'accès à vos documents (en téléchargement) et le cas échéant un mot de passe.

Attention, votre interlocuteur ne sera pas autorisé à déposer en retour un fichier dans votre dossier.
Si vous souhaitez qu'il puisse le faire vous devez cocher «Autoriser les modifications».

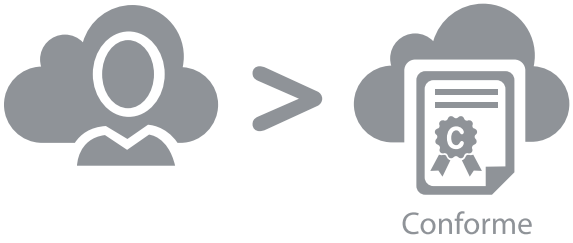




© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

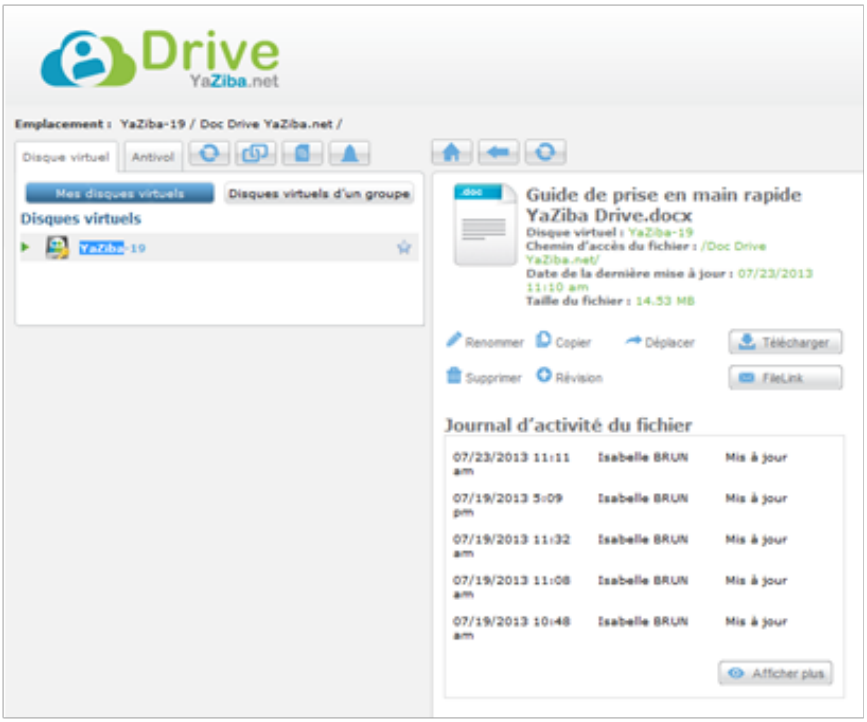
02.2 De type diffusion interne

Caractéristiques : il s'agit d'une communication unidirectionnelle, aucune réponse n'est attendue en retour. Concerne la mise à disposition de documents validés adressés à un groupe de diffusion pour une durée potentiellement paramétrable par l'émetteur.



> Afin de diffuser de la documentation commercial (plaquettes, guide d'utilisation, etc) ou encore mettre à disposition tout type de document de communication interne (message d'entreprise, note de service,…).

Grâce à la fonctionnalité, suivi des modifications de vos documents, vous accédez au journal d'activité qui vous permet de contrôler la validité de la version en cours.



Conseils d'utilisation du Drive : là aussi, vous pouvez créer un dossier spécifique et le partager avec un groupe de diffusion en paramétrant un délai d'autorisation d'accès à vos documents et le cas échéant un mot de passe.

Mais, **pour des documents que vous jugez stratégiques**, vous pouvez, également faire le choix de leur dédier un compte Drive spécifique (documentations commerciales ou marketing, etc).

© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

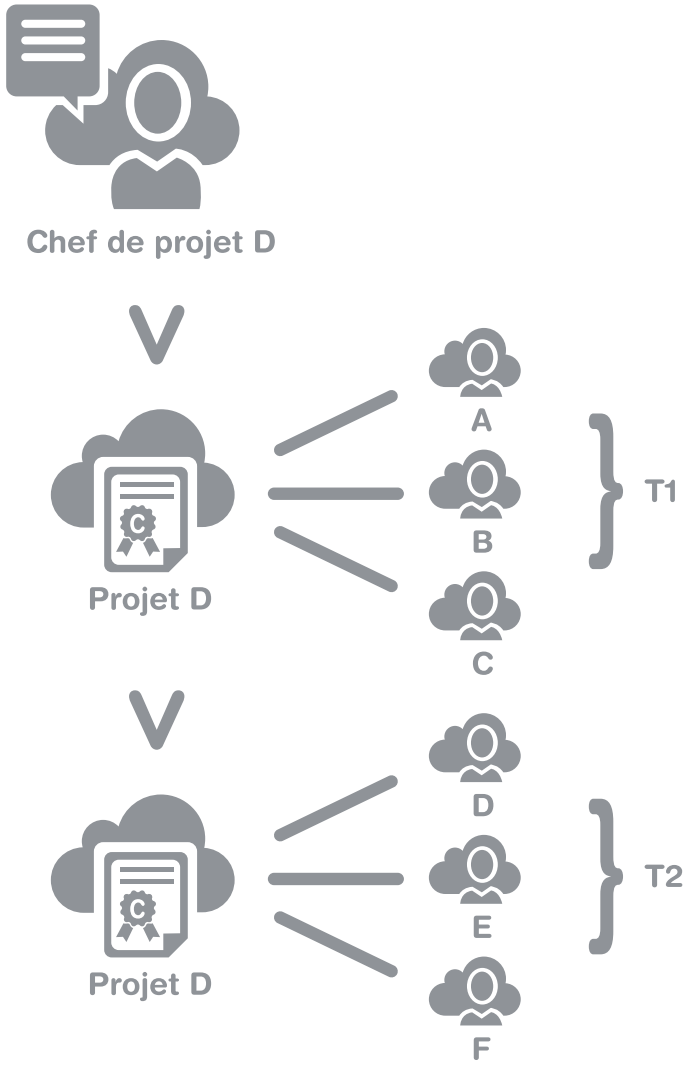
02.3 De type projet

Caractéristiques : concerne l'échange de documents structurés inscrits dans un process et un suivi de projet. Il s'agit de documents très formalisés partagés par un groupe projet par exemple lors de l'élaboration d'un nouveau produit.

> Documents complexes ou sensibles émis et diffusés par un groupe projet, nécessitant un suivi précis lié à la tracabilité de l'état d'avancement du projet.

Conseils d'utilisation du Drive :
Nous vous recommandons dans ce cas précis d'ouvrir un compte Drive spécifique pour votre projet, car vous aurez besoin de partager l'intégralité du Drive pour pouvoir échanger vos documents et autoriser tous les membres du groupe à déposer des fichiers dans le Drive partagé.

En mode projet, nous vous conseillons de désigner un référent pour chaque document, seul habilité à affecter les partages au fur et à mesure de l'avancement du projet (T1, T2, T3...).



Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

01| Installation du connecteur Drive

01.1 Sur votre poste principal.

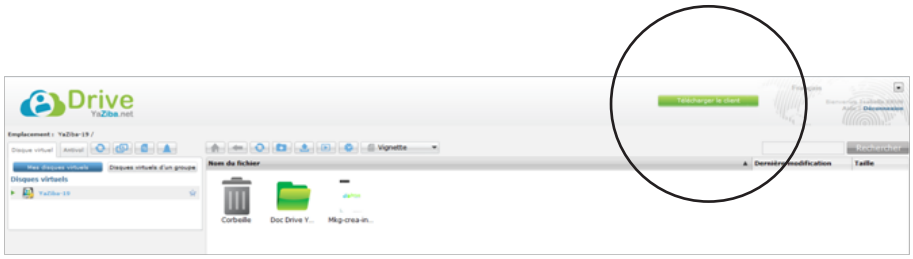
01.1.1 Sur PC

Sur votre navigateur, connectez-vous à l'interface via **my.yazibadrive.net**

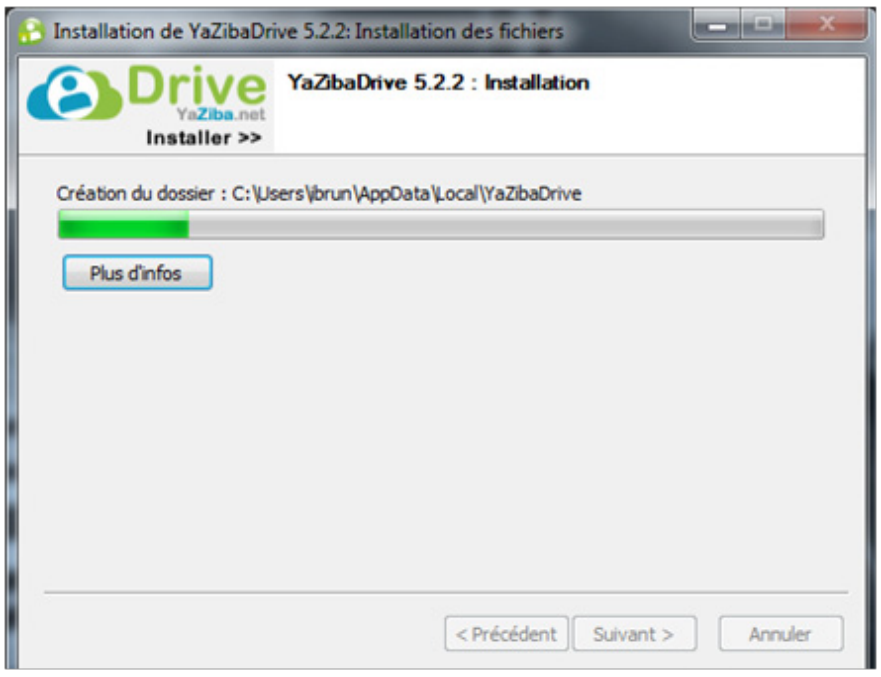
> Vous devez tout d'abord télécharger le connecteur en vous connectant à l'interface Drive YaZiba.net via vos identifiants.

> Cliquez ensuite sur le bouton « Télécharger le client » situé en haut à droite de la fenêtre principale.

> Vous trouverez également le connecteur sur notre site **yazibadrive.net** rubrique Mon Drive.

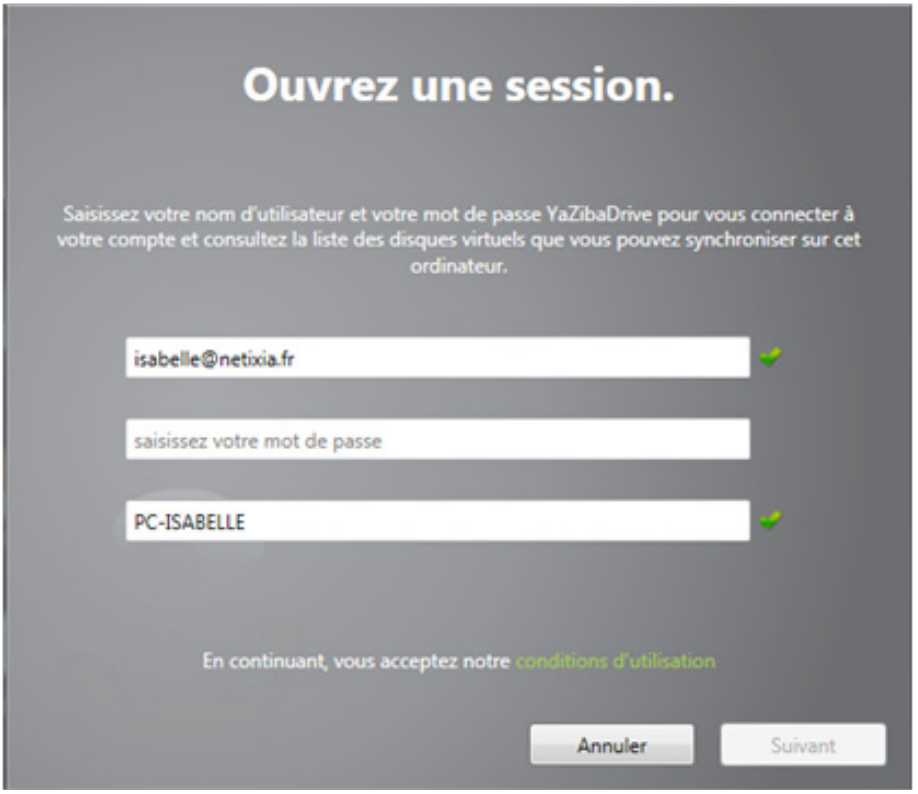


> Suivez les instructions d'installation.

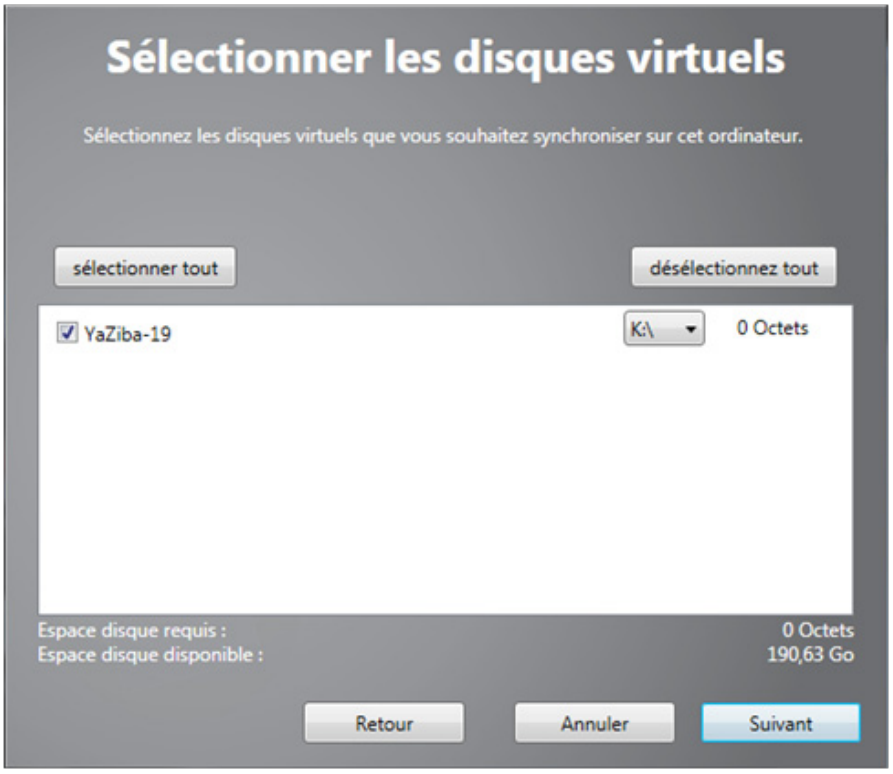


© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

> Saisissez vos identifiants pour paramétrer votre compte client.



> A cette étape de l'installation votre disque Drive YaZiba.net est créé.
C'est dans cet espace que vous stockerez l'ensemble des dossiers et fichiers que vous souhaitez mettre à disposition dans votre Drive YaZiba.net.

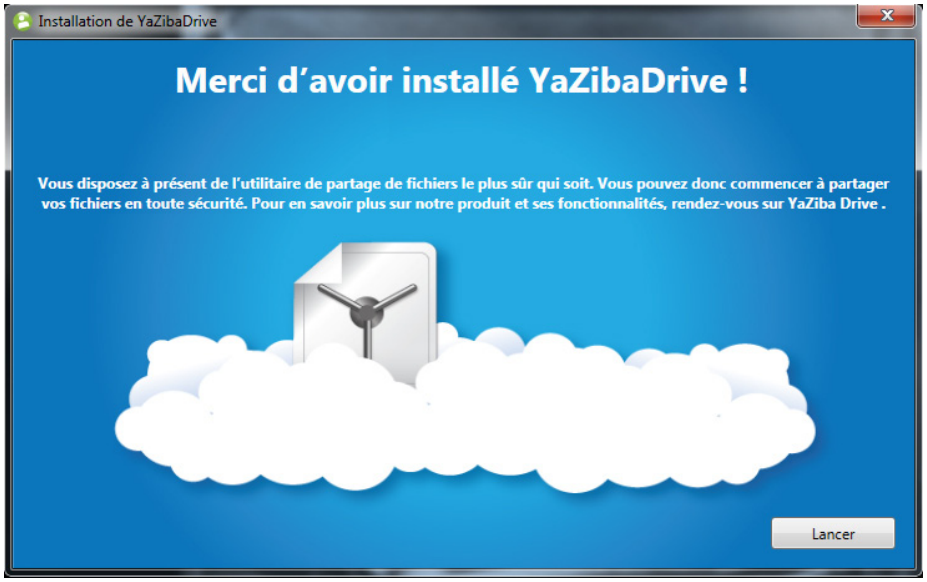


Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

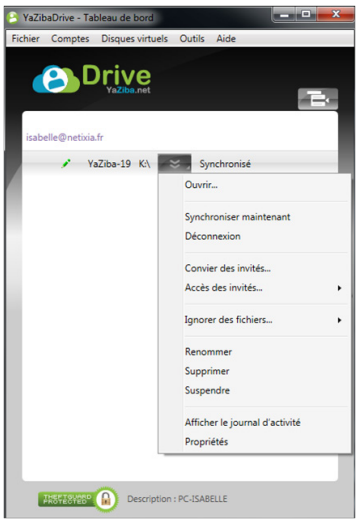
> Félicitations vous avez réussi votre installation.

Cliquez sur le bouton suivant pour commencer à utiliser votre Drive YaZiba.net.



> Vous venez de créer une passerelle entre votre poste de travail et le Drive YaZiba.net. Dorénavant, l'ensemble des documents que vous créerez et disposerez dans votre espace disque virtuel : seront synchronisés sur l'ensemble des périphériques sur lesquels vous aurez également installé le connecteur Drive.

Vous pouvez maintenant visualiser la fenêtre principale de votre connecteur.
Cette zone est accessible directement depuis votre bureau.
Elle vous permet de contrôler que l'ensemble de vos documents sont synchronisés et de suivre toutes vos activités de partage de documents en cliquant sur le bouton .



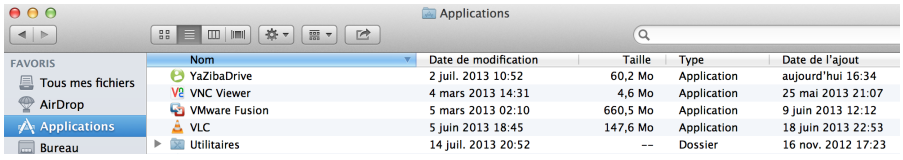
© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

01.1.2 Sur MAC

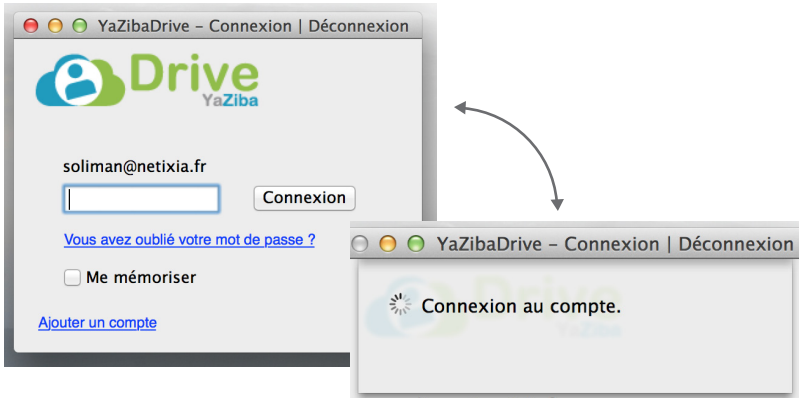
> Vous devez tout d'abord télécharger le connecteur en vous connectant au site **yazibadrive.net.** rubrique Mon Drive.

> Lancer l'installation en glissant déposant l'icône YaZiba Drive dans le dossier Applications.

> L'application est désormais disponible dans le dossier Applications de votre Mac et vous pouvez créer un alias à positionner dans la barre du Docks.

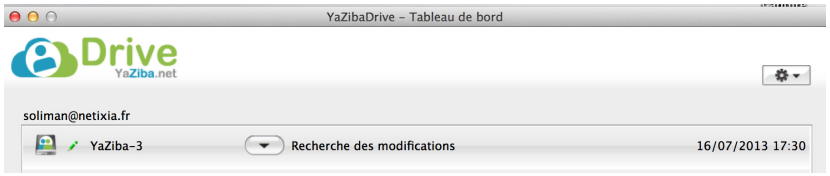


> Lancez l'application et connectez-vous au Drive YaZiba.net avec vos identifiants.



> A cette étape de l'installation votre disque Drive YaZiba.net est créé. C'est dans cet espace que vous stockerez l'ensemble des dossiers et fichiers que vous souhaitez mettre à disposition dans votre Drive YaZiba.net.

> Votre disque virtuel est désormais accessible sur votre bureau ou via l'explorateur de fichier mac (Finder).



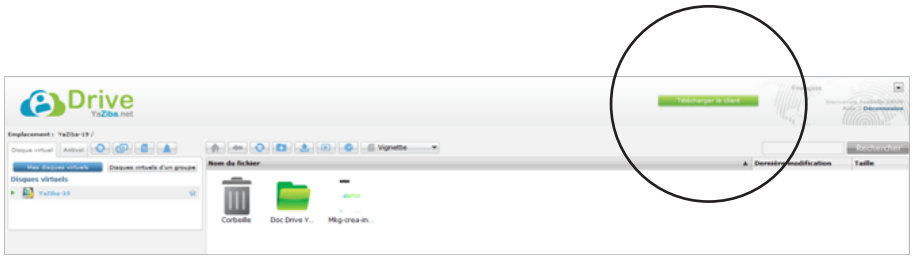
© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

01.2 Sur vos postes secondaires.

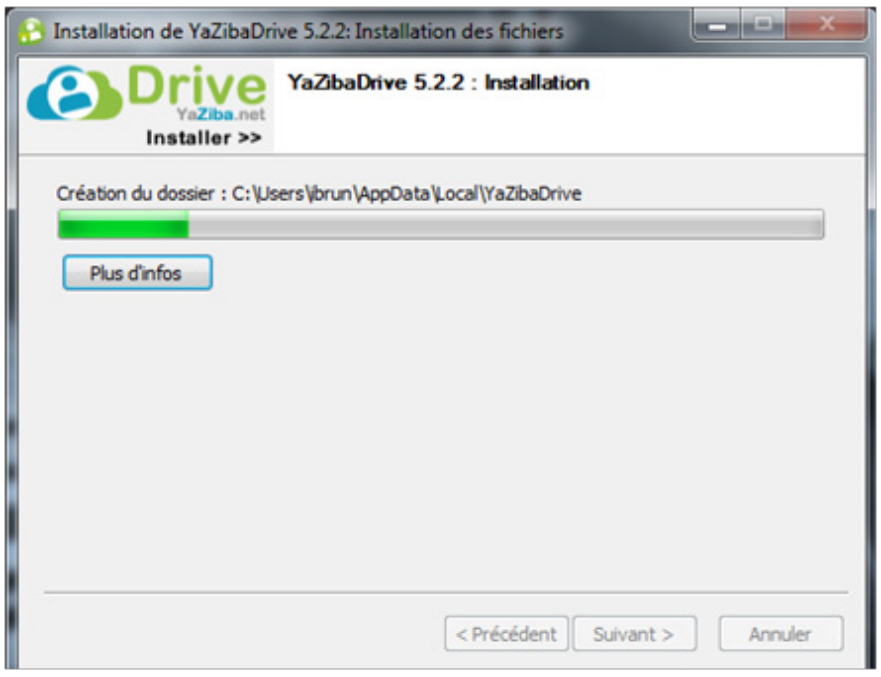
> Pour installer votre connecteur Drive sur un poste secondaire, vous devez vous connecter via votre navigateur à l'adresse suivante : **my.yazibadrive.net**, cliquez ensuite sur « Télécharger le connecteur Drive » et suivez la même procédure que lors de l'installation du connecteur Drive sur votre poste principal.

> Cliquez ensuite sur le bouton « Télécharger le client » situé en haut à droite de le fenêtre principale.

> Vous trouverez également le connecteur sur notre site **yazibadrive.net** rubrique Mon Drive.



> Suivez les instructions d'installation.



© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

01.2 Sur votre mobile

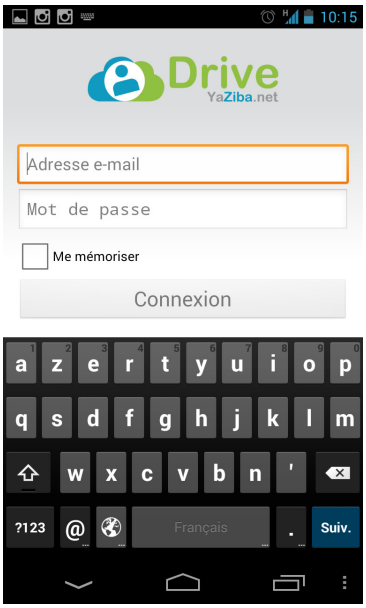
> Pour installer votre connecteur Drive sur votre smartphone ou votre tablette, vous devez télécharger l'application mobile correspond à votre équipement .

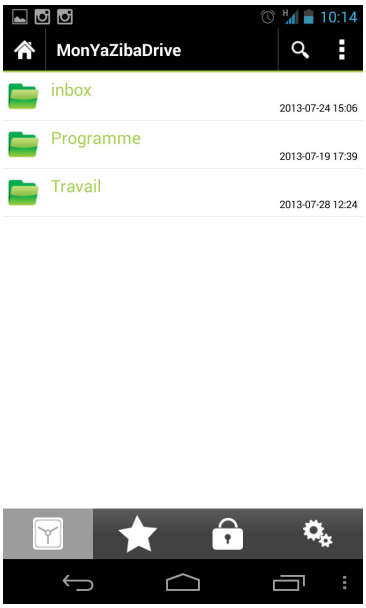
> **L'application est gratuite.**

> Vous trouverez cette application sur :

- **Apple Store**, pour les terminaux iPhone et iPad.
- **Play Store**, pour les terminaux Androïd.
- **App World**, pour BlackBerry.
- **Windows Store**, pour Windows Mobile.

> Une fois l'application téléchargée vous êtes invité à entrer les identifiants de votre compte Drive YaZiba.net pour pouvoir l'utiliser.





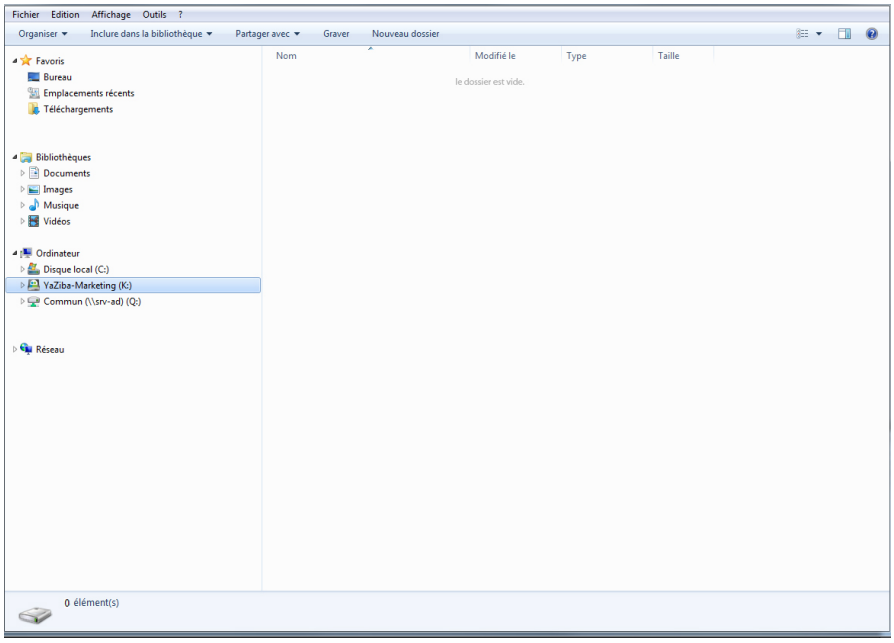
© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

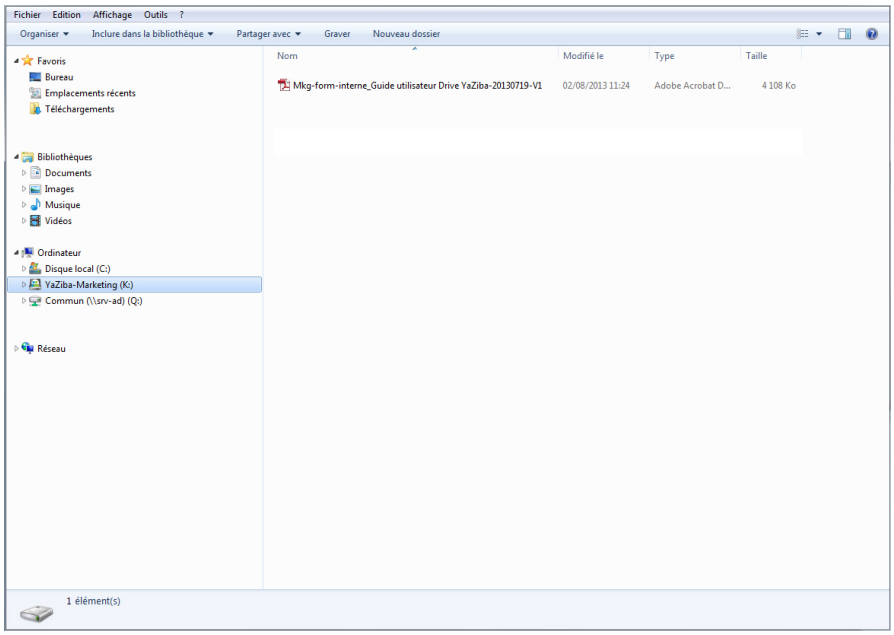
02| Fonctionnalités

02.1 Utilisation de votre disque Drive

> Vous pouvez désormais accéder via votre explorateur Windows à votre disque Drive.



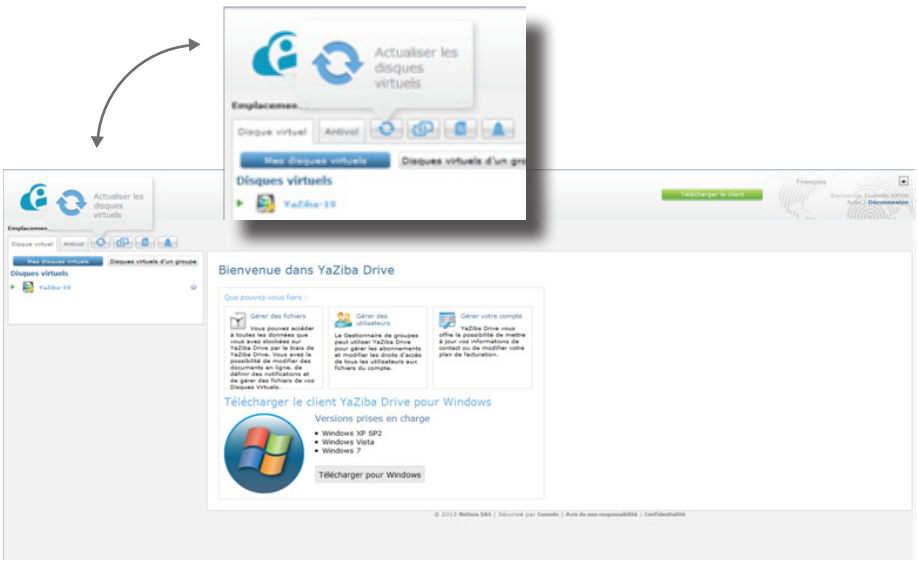
> Glissez-déposez votre document dans votre disque Drive YaZiba.net



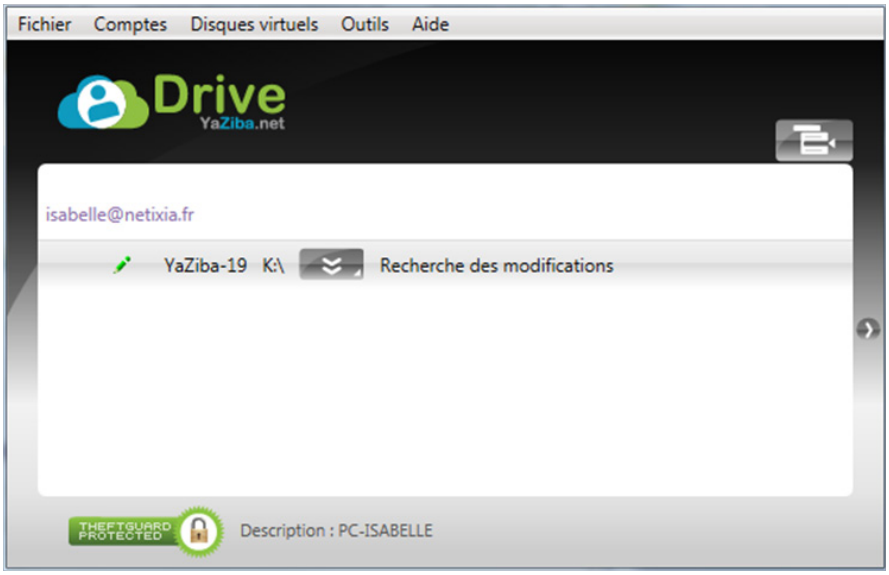
© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

02.2 Comment forcer la synchronisation des documents

> Synchronisez votre document via votre navigateur Web en vous connectant sur **my.yazibadrive.net**

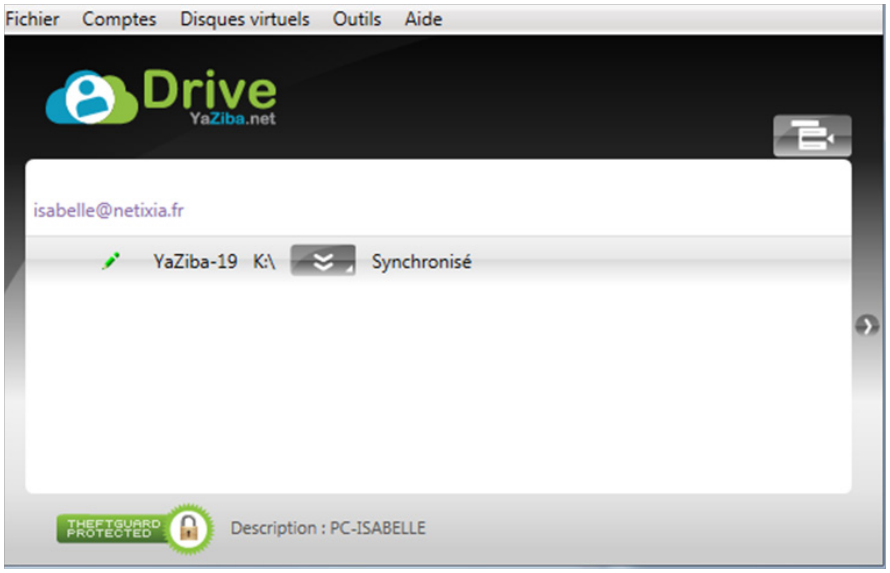


> Synchronisez votre document via le connecteur. La synchronisation de votre document se fera dorénavant automatiquement lors de toutes modifications. Vous pouvez également activer vous-même la synchronisation via la fenêtre principale de votre connecteur en cliquant sur le bouton .



> Attention : le temps de synchronisation est directement dépendant de la taille de votre fichier et de la qualité de votre connexion internet.

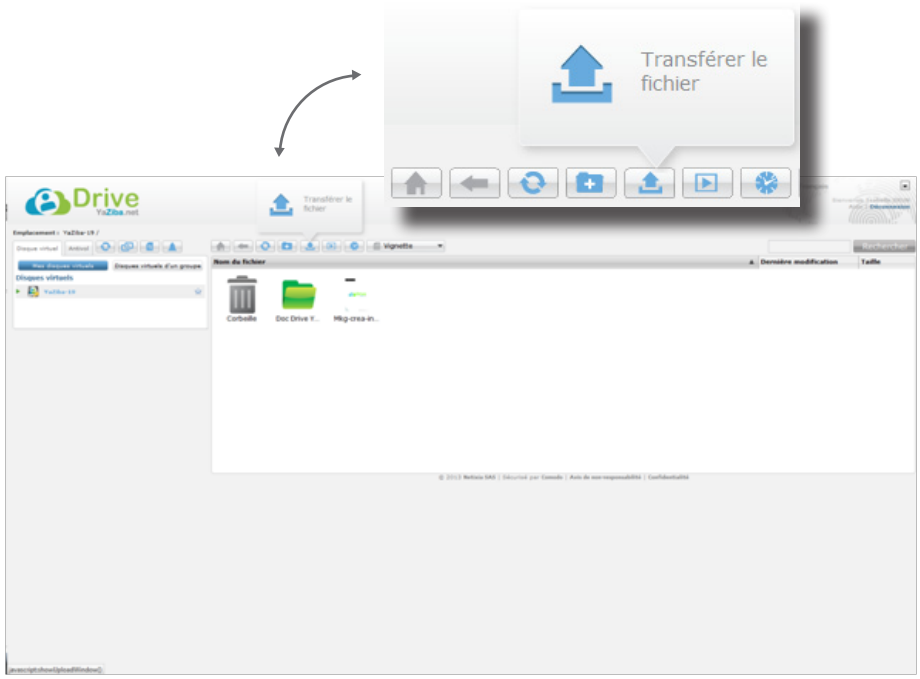
> Faites vérifier votre éligibilité à YaZiba Drive par votre service informatique.



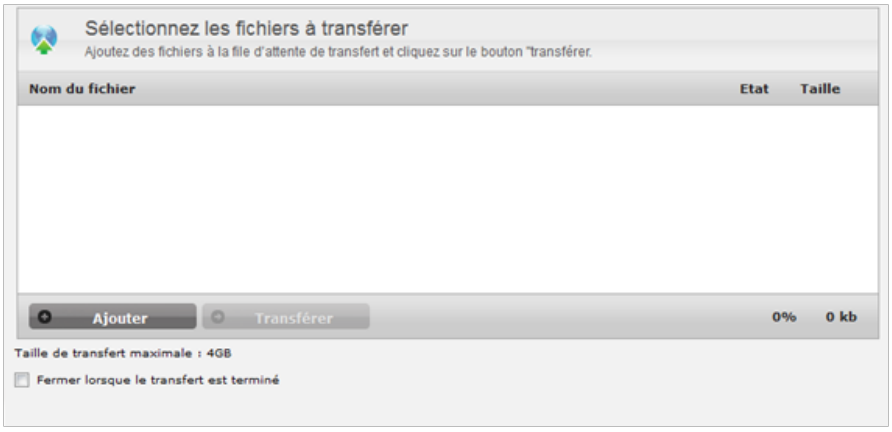
© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

02.3 Utilisation de votre Drive via un navigateur.

> Vous souhaitez déposer et partager un document directement dans votre Drive via un navigateur.
Exemple : vous êtes en déplacement et utilisez un ordinateur qui n'est pas le vôtre sur lequel vous avez créé un document.
> Connectez-vous à votre Drive YaZiba.net via l'url **my.yazibadrive.net**
> Cliquez ensuite sur le bouton Transférer le fichier.



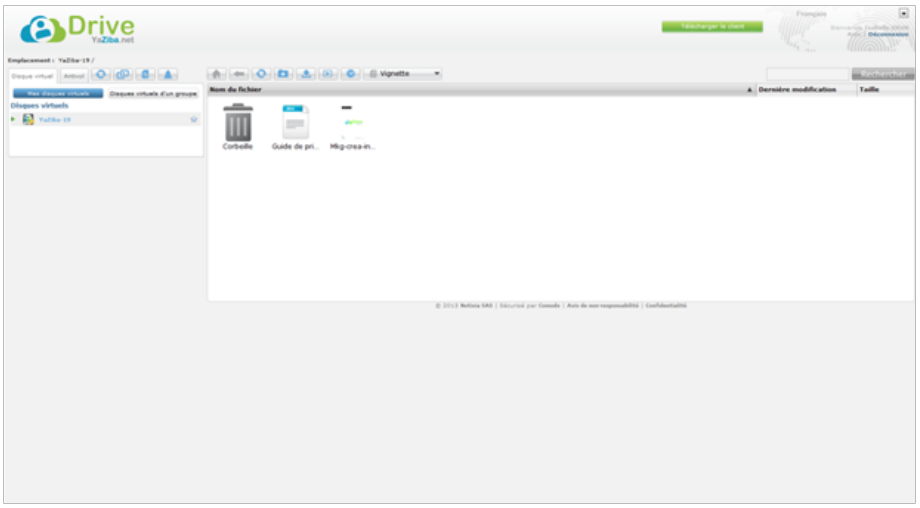
> Cliquez sur «ajouter» pour sélectionner le fichier que vous souhaitez mettre à disposition dans votre Drive.

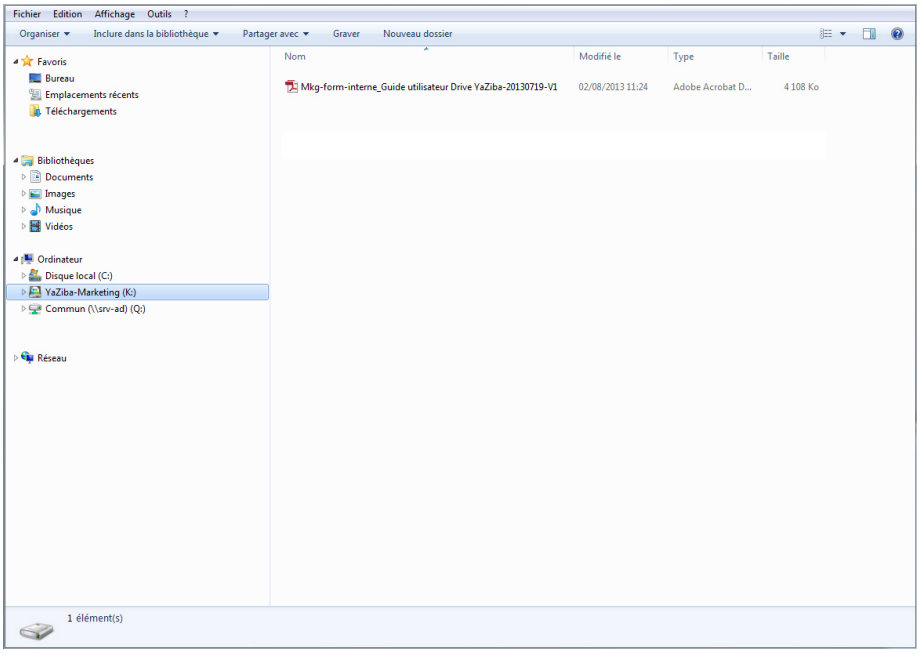


> Votre fichier est stocké dans une file d'attente, vous n'avez plus qu'à cliquer sur le bouton «Transférer».

© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

> Votre fichier est disponible dans votre Drive et synchronisé dans votre disque Drive.

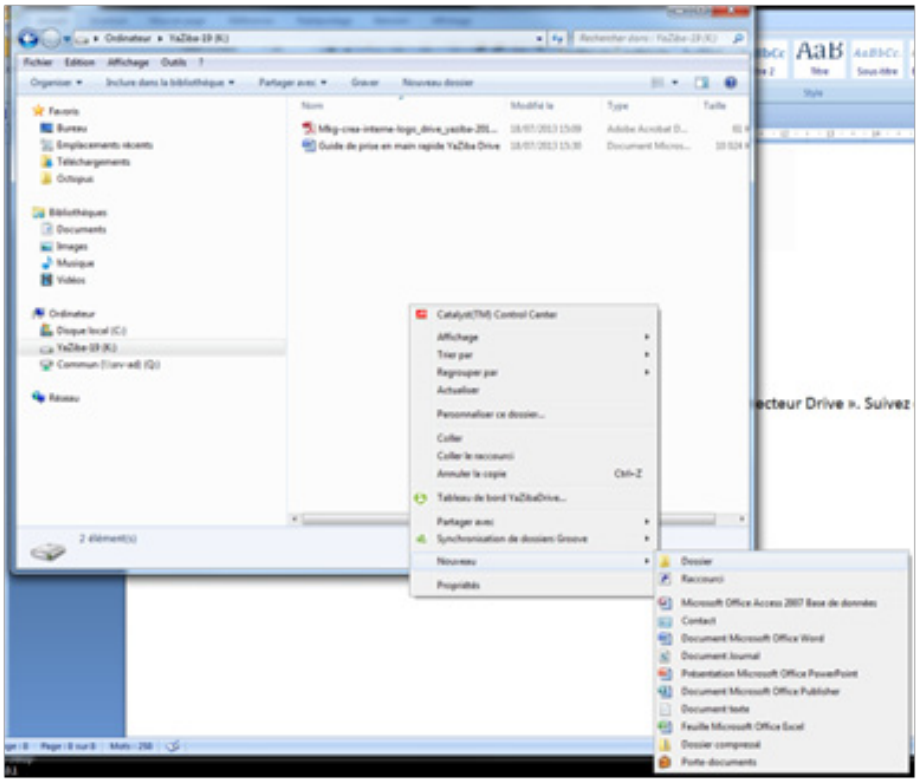




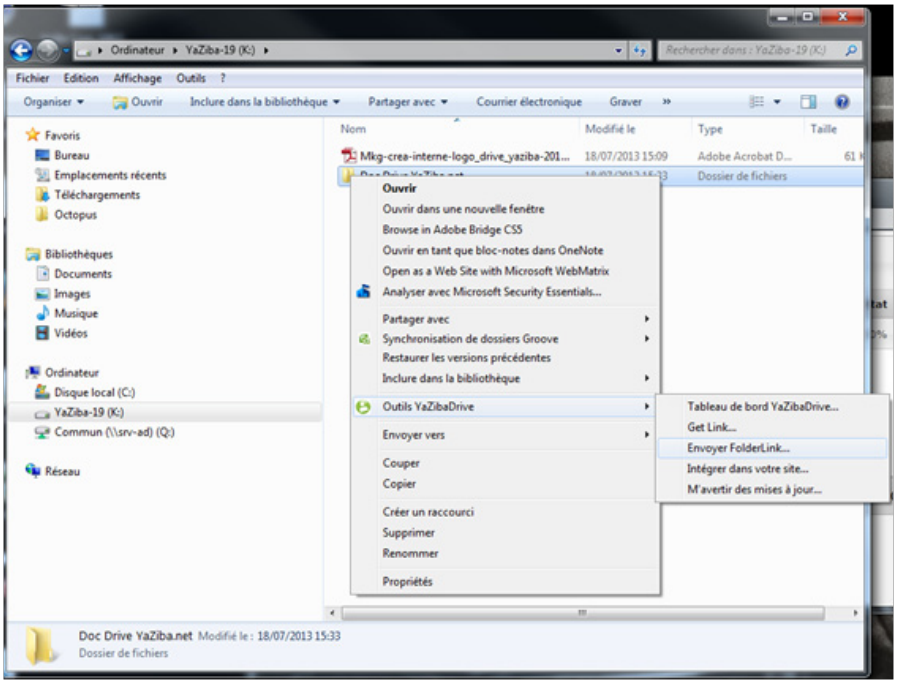
© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

02.4 Partager un fichier ou un dossier.

> Vous souhaitez partager un dossier avec plusieurs collaborateurs depuis votre disque Drive.
> Créez tout d'abord votre dossier et glissez-y vos fichiers.

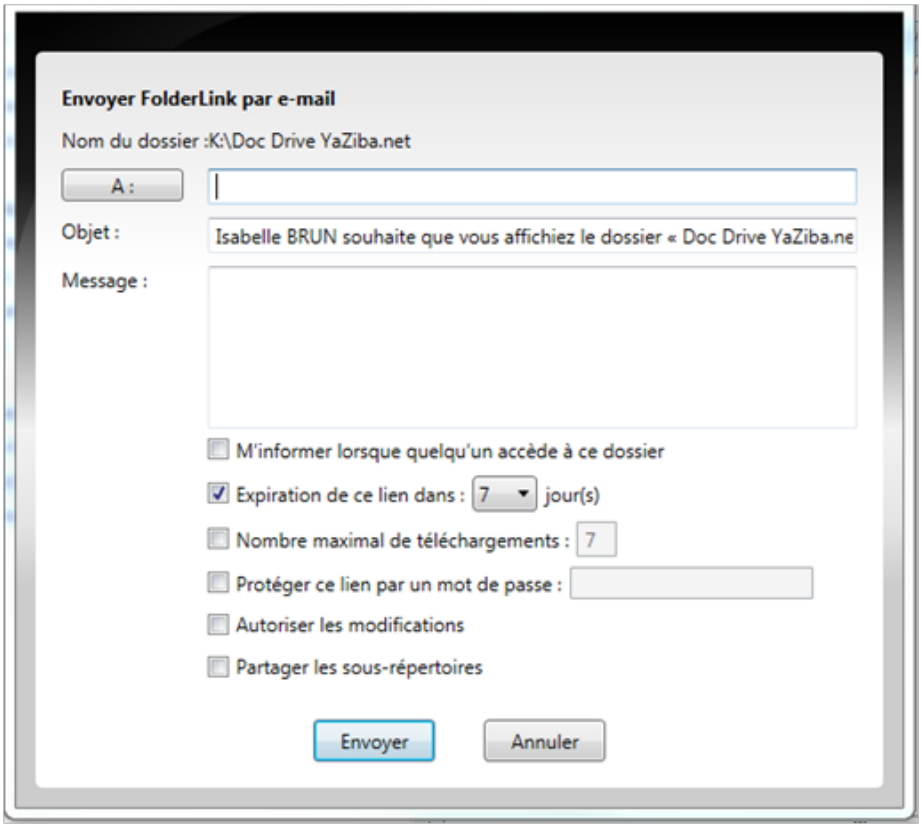


> Effectuez un clic droit et sélectionnez dans «Outils YaZibaDrive» la fonction « Obtenir le lien du dossier ».



© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

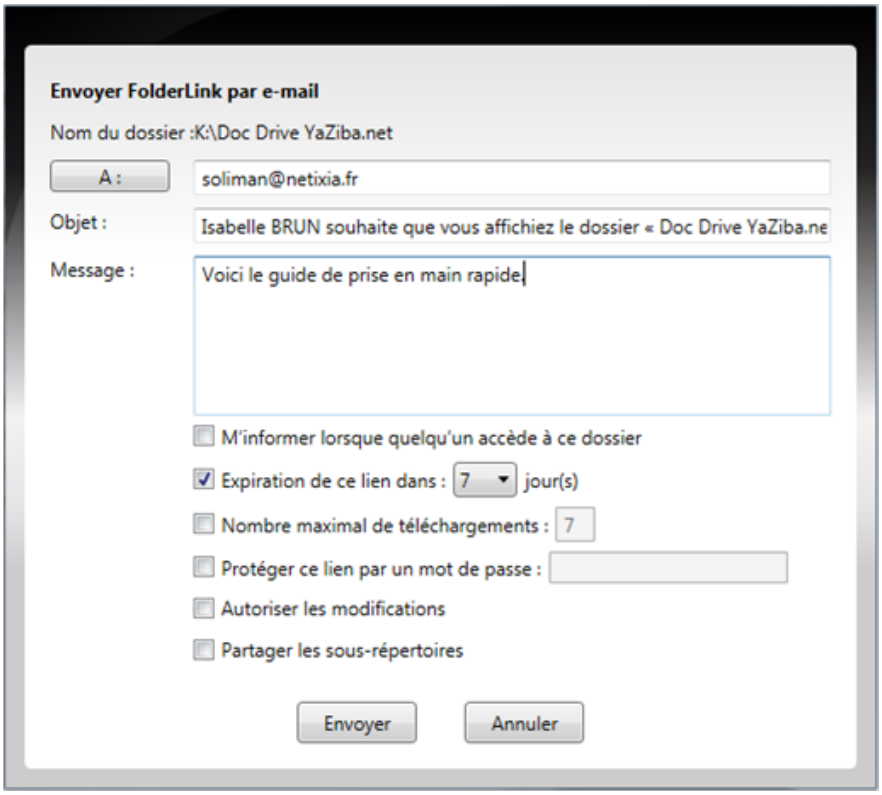
> Entrez l'adresse mail de la personne avec laquelle vous souhaitez partager votre document.



> Pour plus de sécurité, vous avez la possibilité de paramétrer les conditions de partage.

Attention : si vous partagez une arborescence (un dossier comprenant plusieurs sous dossiers) , n'oubliez pas de cocher la dernière case «partager les sous-répertoires».

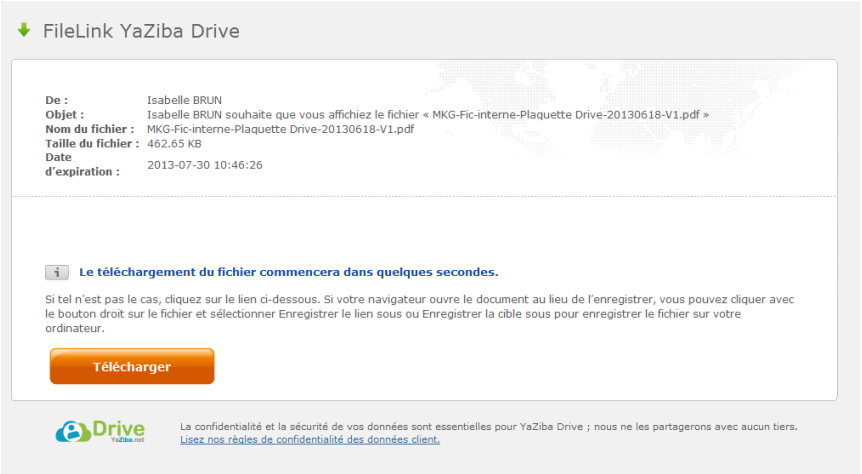
De même **si vous souhaitez que votre interlocuteur ait la possibilité de déposer dans votre Drive un fichier vous devez penser à cocher «autoriser les modifications».**



Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

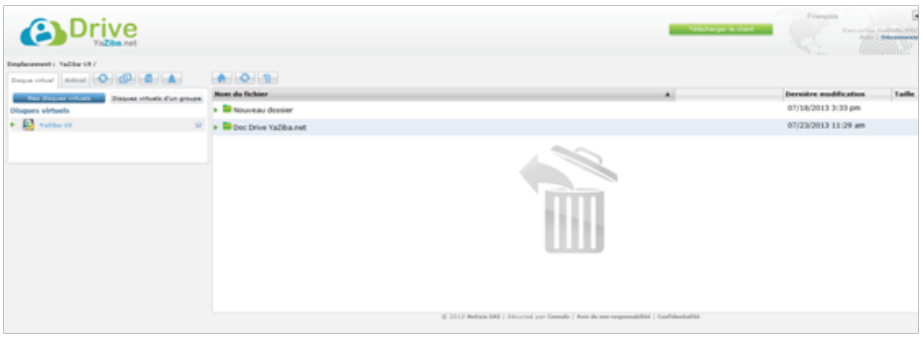
> Votre destinataire n'a pas l'obligation de détenir un compte Drive YaZiba.net. Il recevra alors un lien pointant vers une fenêtre de téléchargement Drive YaZiba.net.



© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

02.5 Restaurer un fichier supprimé

> Tout fichier supprimé est disponible dans la corbeille du Drive durant une période de 30 jours.



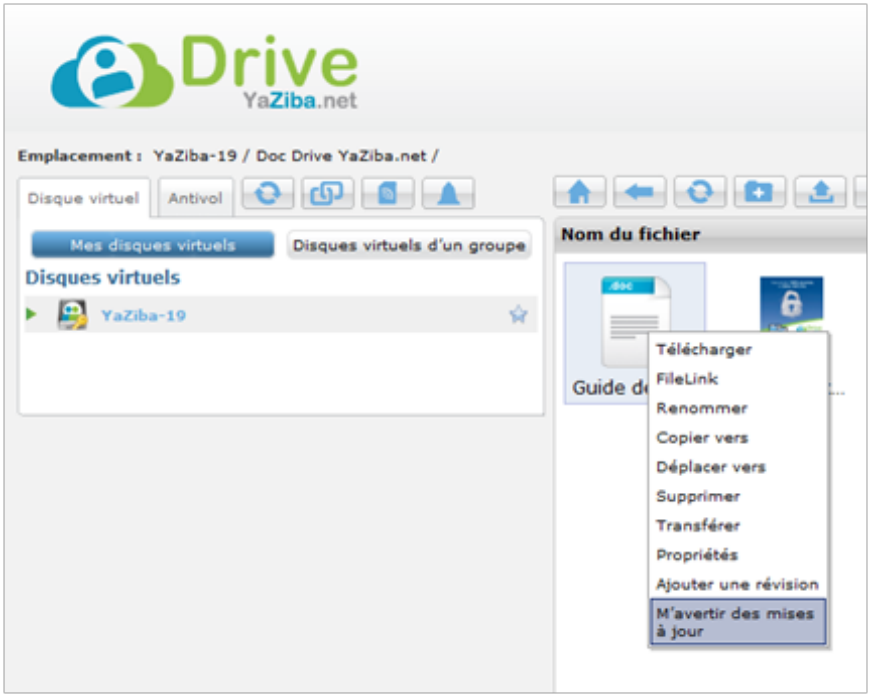
> Pour restaurer un fichier de la corbeille, effectuez un clic droit sur le fichier puis sélectionnez « Restaurer ».

© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

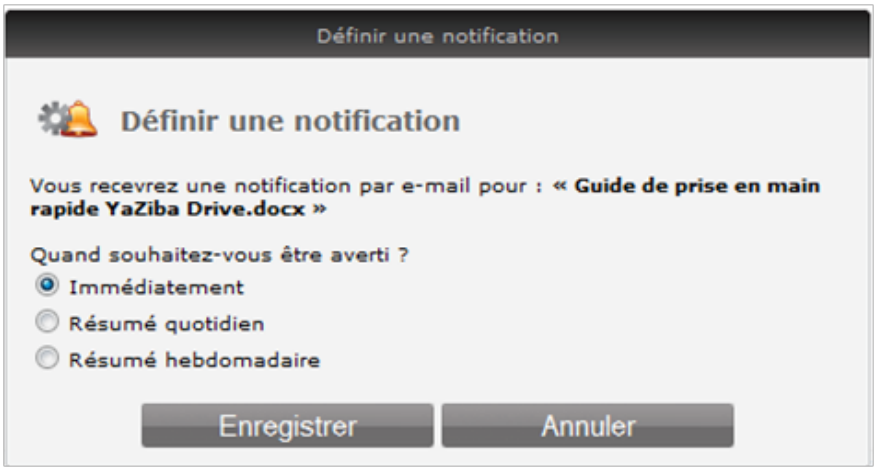
03| Fonctionnalités avancées

03.1 Suivre les modifications de vos documents.

> Pour suivre les modifications apportées sur vos documents, effectuez un clic droit sur le fichier dont vous souhaitez suivre les modifications.
Puis sélectionner «M'avertir des mises à jour».



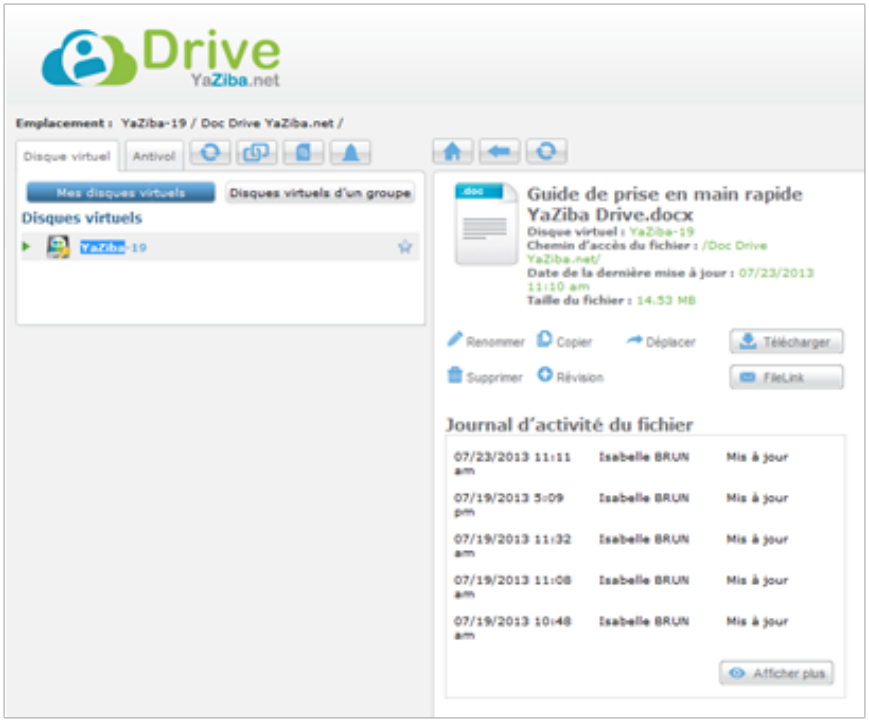
> Vous pouvez ensuite paramétrer la fréquence des notifications.



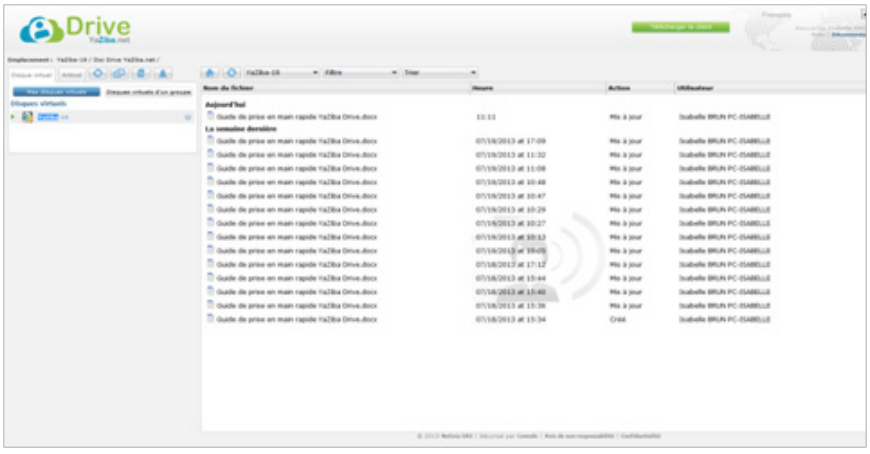
© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

> Pour accéder au Journal d'activité du fichier, cliquez sur son icône.



> Pour obtenir le détail des modifications cliquez sur l'icône «Afficher plus».



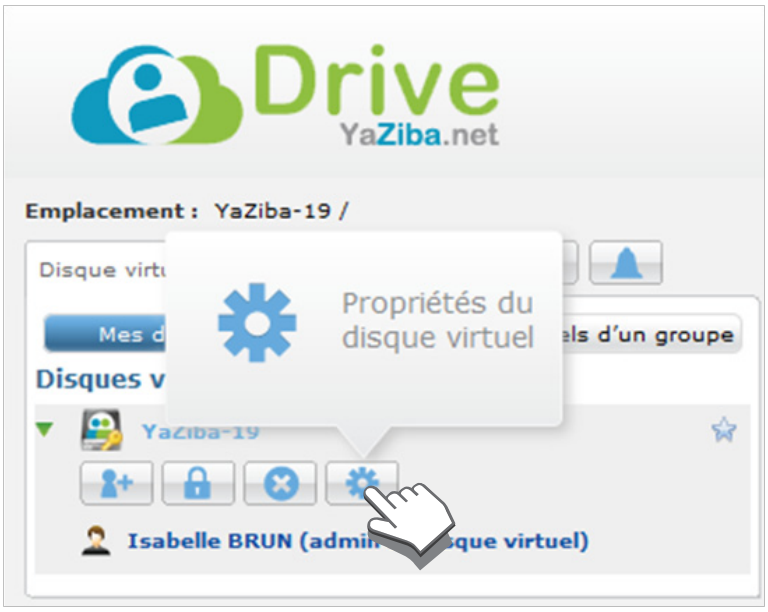
© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

03.2 Fonction E-Mail to Drive

> La fonction E-Mail to Drive est une des fonctions les plus avancées du Drive YaZiba.net qui vous permet de recevoir dans votre Drive une pièce jointe.

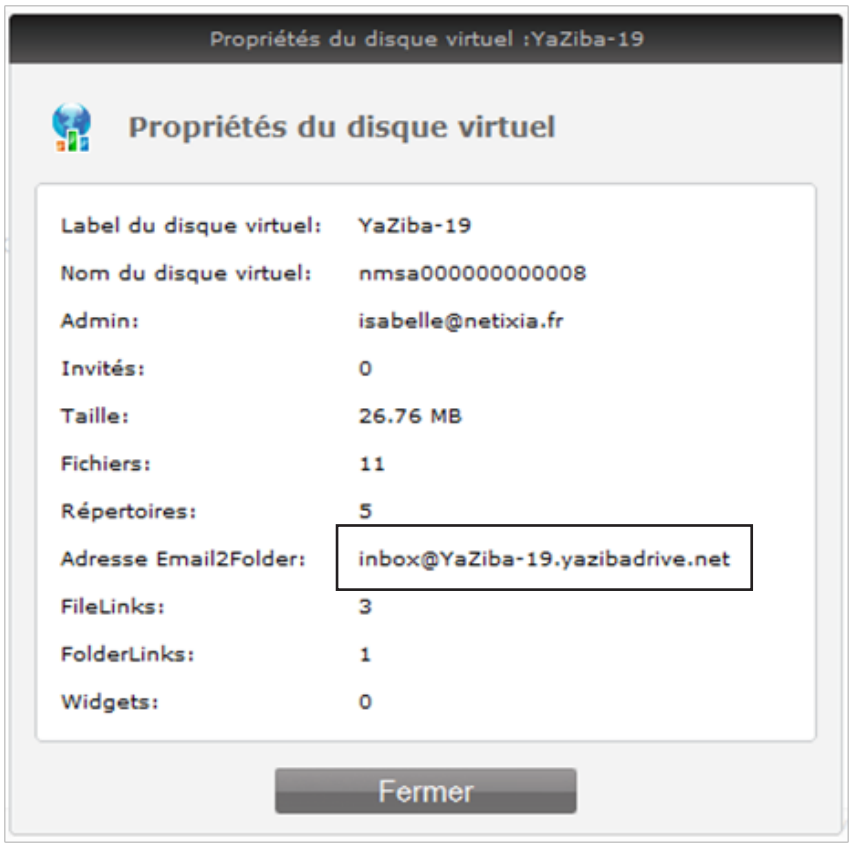
> Vous devez dans un premier temps mémoriser votre adresse E-Mail to Drive accessible depuis l'interface **my.yazibadrive.net** pour la communiquer à vos correspondants.

> Cliquez sur le petit triangle vert et accédez aux propriétés du disque virtuel.



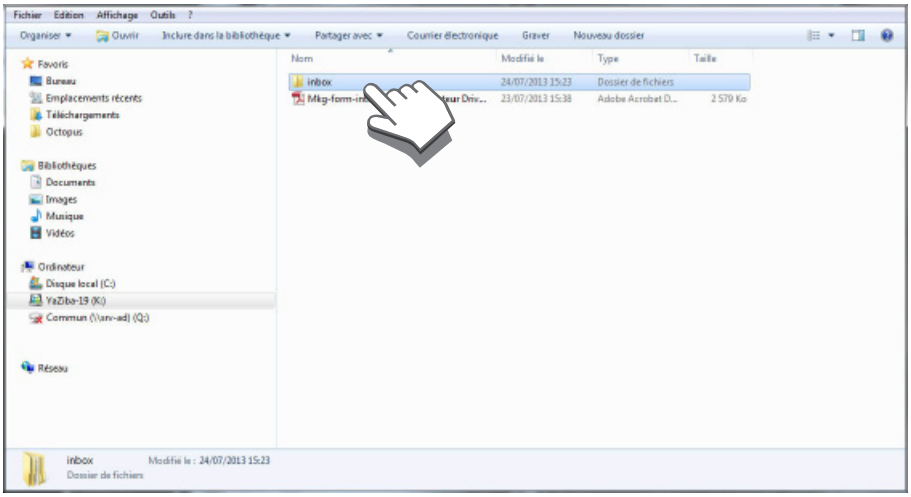
> L'adresse de votre drive correspond à l'adresse Email2Folder indiquée.

> C'est sur cette adresse e-mail que tous coorespondants peut vous transmettre des pièces jointes.



© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

> Lors du premier envoi, E-Mail to Drive crée une Inbox dans votre Drive dans laquelle vous retrouverez toutes les pièces jointes qui vous seront envoyées dorénavant.



> E-Mail to Drive vous adresse une notification d'envoi attestant que votre pièce jointe à été transmise avec succès.

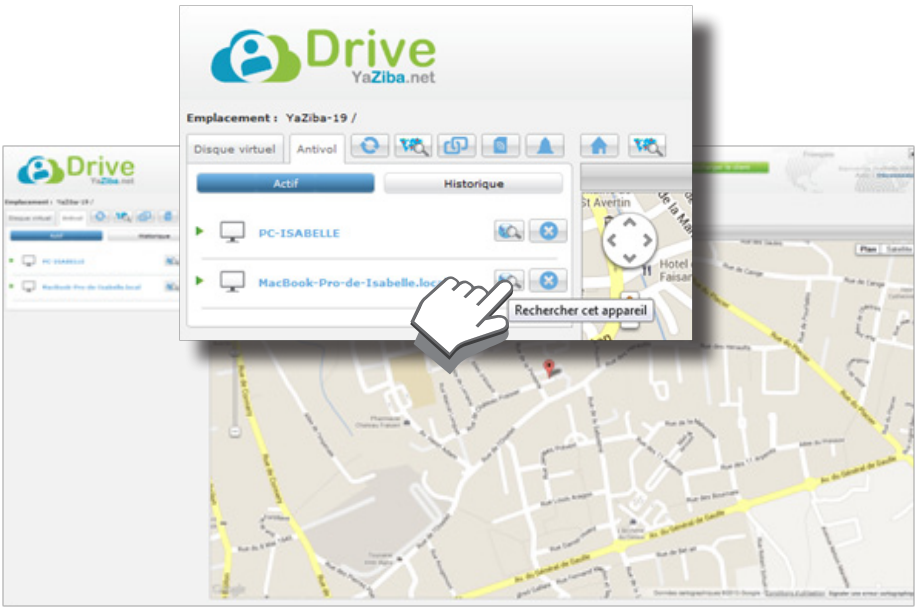
> E-Mail to Drive fonctionne également depuis votre mobile. Dans ce cas vous êtes aussi averti par une notification.

© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

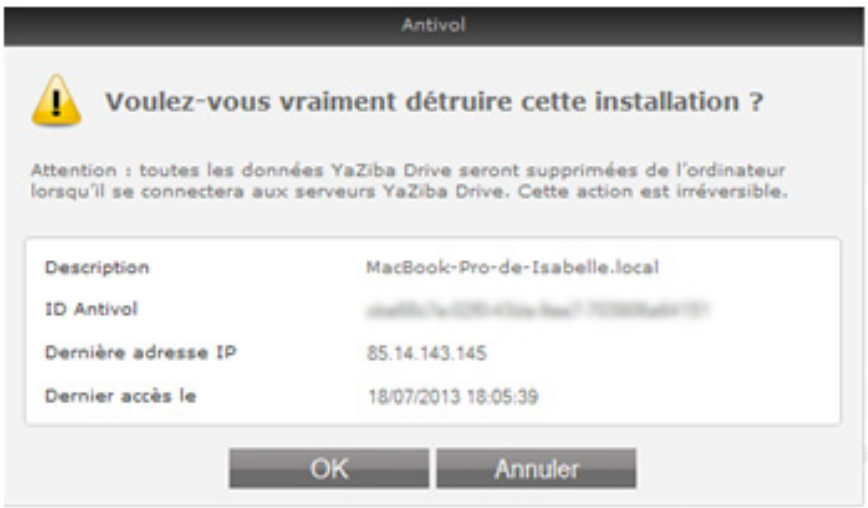
03.3 Activer la fonction antivol

> La fonction antivol est accessible depuis l'onglet « Antivol». Cette fonctionnalité vous permet de localiser votre PC ou mobile si celui-ci est connecté au réseau internet ou cellulaire.

Pour accéder à la carte, cliquez sur l'icône «rechercher cet appareil».



> Pour supprimer le contenu du Drive sur le poste perdu ou volé, cliquez sur l'icône « Signaler perte/vol » pour activer la fonctionnalité antivol et supprimer toutes les données de l'ordinateur ou le mobile que vous avez sélectionné.



© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

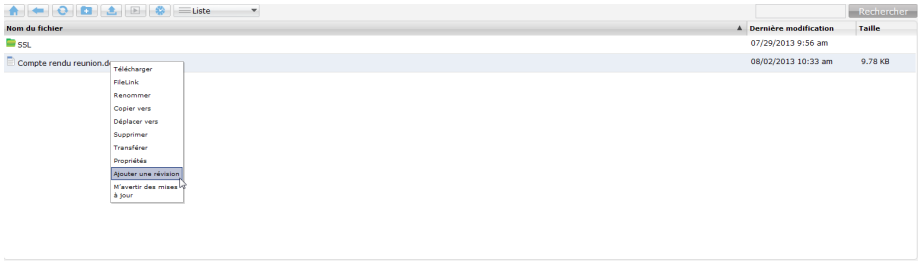
Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba-20131008-V2

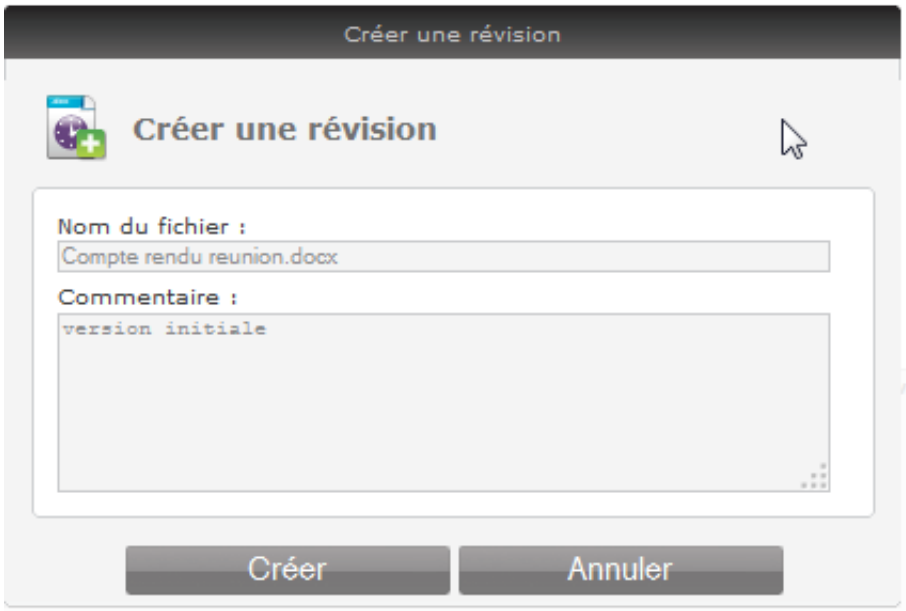
03.4 Suivre le versionning de vos documents

> Avec le Drive YaZiba.net, vous avez la possibilité de choisir de conserver et de restaurer les versions de votre document.

> Pour ce faire vous devez activer le versionning sur votre document, à partir de votre navigateur **my.yazibadrive.net,** et ce **à chaque fois** que vous souhaitez conserver une version.

> Effectuez un clic droit sur le fichier et choisissez «Ajouter une révision».
A ce stade vous pouvez saisir un commentaire sur la version que vous souhaitez conserver.
Ex. Document initial.

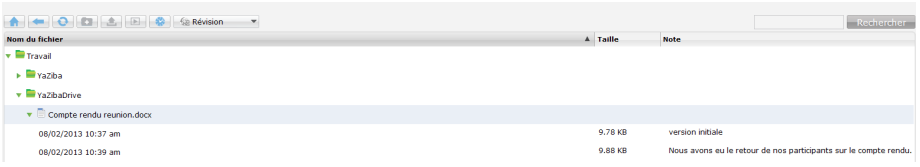


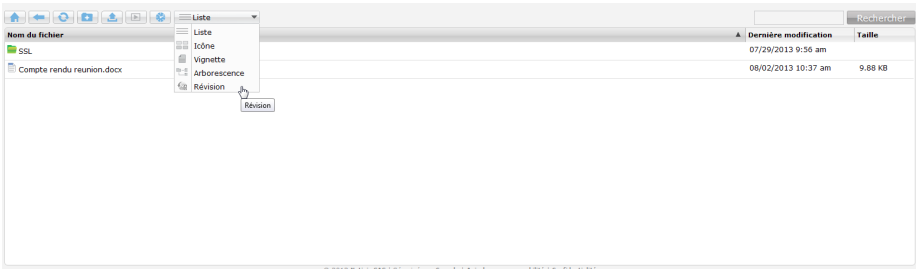


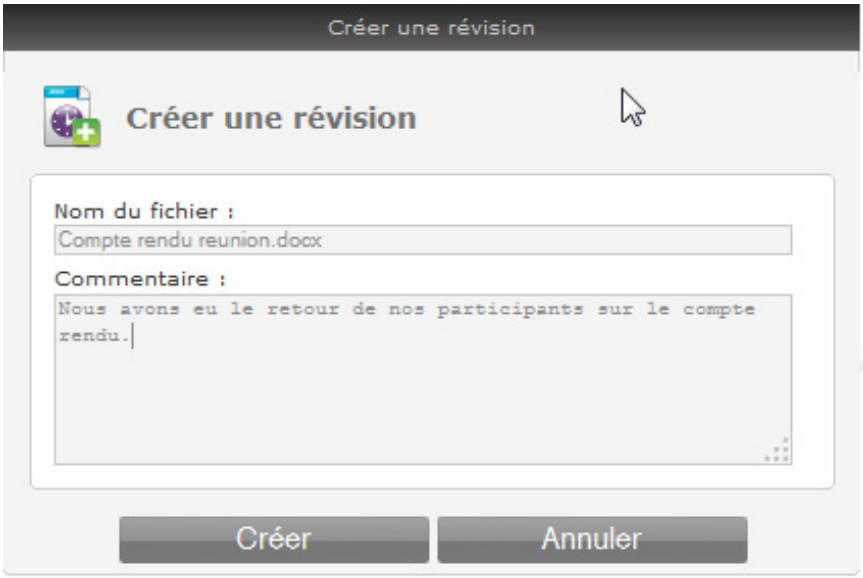
© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

> Une fois la modification du document réalisée le Drive crée une sauvegarde de la version précédente que vous pouvez à tout moment restaurer.

> Si vous souhaitez conserver à nouveau cette version modifiée, activez à nouveau la fonction versionning par un clic droit sur votre document modifié et choisissez «Ajouter un révision».

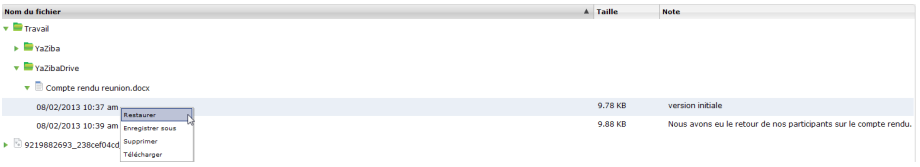


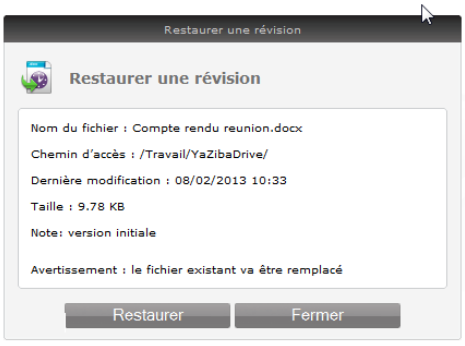




> Pour restaurer le fichier précédent, effectuez un cic droit et choisissez «Restaurer».

Attention : le dernière version de votre document sera écrasée.





© Netixia - Copyright 2013 - Tous droits réservés

Drive YaZiba.net

Vous allez aimer la mobilité

Sécurité

- Vos données transitent de façon cryptée, donc sécurisée.
- Suppression instantanée de l'accès à l'ensemble des données et nettoyage à distance du périphérique lors de la perte ou le vol de votre appareil.
- Paramétrage et confidentialité : ne partagez que les documents de votre choix avec les personnes de votre choix, durant la période de votre choix.

Mobilité

- Accédez à vos documents et autres fichiers importants, où que vous soyez et à n'importe quel moment.

Simplicité

- Glissez/déposez l'ensemble de vos fichiers et partagez-les en toute simplicité, avec vos collaborateurs mais également toute autre personne externe à votre organisation.

Plateforme multi-support

- Quelle que soit la technologie utilisée, PC, Mac, tablettes, smartphone, vos contenus sont accessibles sur tous vos appareils.

Hébergé en France

- Données hébergées en France Métropolitaine, 100% conforme aux lois françaises et directives européennes. Support assuré par des techniciens situés sur le territoire français.

Une solution 100%

- La garantie d'un Drive qui fait de la sécurité et de la confidentialité des données une des préoccupations majeures de la solution.

Stockage illimité*

Cryptage | Protection antivol | Synchronisation | Data Center Sécurisé | Interopérabilité | Partage

Disponible sur **store.yaziba.net**

* sur le compte Business. Soit 0,20€/le Go par tranche de 10Go supplémentaires.

Mkg-form-interne_Guide utilisateur Drive YaZiba.net-20130719-V1

© Netixia - copyright 2013